PRATİK REHBER · AJAN KURMADAN ÖNCE

Ajan kurmadan *önce* işi bul.

Ajan kurmak kolay. Zor olan doğru işi bulmak. Bu rehber, işini görevlere bölüp hangisini kime vereceğine karar vermenin 5 adımı.

İŞ · GÖREV · 4 SORU · BASAMAK · İLK ADIM

İşini tek cümleyle yazarsın, görevlere bölersin, her görevi dört soruyla tartarsın, doğru basamağı seçersin ve ilk ajanını en doğru göreve kurarsın.



SEVİYE
Başlangıç

ÇIKTI
Görev haritan

ARAÇ
Claude

Eren Gül Aydın
Lecturer & USAII
Certified AI Strategist

Neden *önce* iş?

Bana gelen mesajların çoğu "ajan kurmak istiyorum" diye başlıyor. Ama ajan bir araç, iş değil. Andrew Ng'nin dediği gibi meslekler görev koleksiyonundan oluşur. Ajan işi değil, görevi devralır.

Neyi devredeceğini bilmeden kurduğun ajan ya hiç çalışmaz ya da yanlış işi hızlı yapar. Bu rehberdeki 5 adım, kurulumdan önceki o bir haftayı bir oturuma indirir.

1	2	3	4	5
İşi yaz	**Böl**	**Tart**	**Seç**	**Başla**
Tek cümle	Görevlere ayır	Dört soru	Doğru basamak	İlk ajan

ADIM 1	İşi tek cümleyle yaz.	03
ADIM 2	İşi görevlere böl.	04
ADIM 3	Her görevi dört soruyla tart.	05
ADIM 4	Doğru basamağı seç.	06
ADIM 5	Hangi basamaktasın, nereden başlarsın?	07
KAYNAKLAR	Resmî sayfalar ve linkler.	08

İşi *tek cümleyle* yaz.

Mesleğini, kimin için çalıştığını ve hangi sonuçtan sorumlu olduğunu tek cümleyle yaz. Yazamıyorsan iş henüz net değil. Net olmayan işi ajan da çözemez.

- Meslek: Ne iş yapıyorsun?
- Kim için: İşinin sonucunu kim kullanıyor?
- Sorumluluk: Hangi sonuçtan sorumlusun?
- Araçlar: Hangi araçlarla çalışıyorsun?
- Hafta: Bir haftan hangi işlerle geçiyor?

KOPYALA · İŞİ TANIMLA

```
İşimi tanımlamamda yardım et. Bana soruları tek tek
sor: Mesleğim ne, kimin için çalışıyorum, hangi sonuçtan
sorumluyum, hangi araçları kullanıyorum, bir haftam
neyle geçiyor? Cevaplarımla işimi tek cümlede özetle.
```

> **İpucu**
> "Ajan istiyorum" yerine "Pazarlama uzmanıyım, markanın dijital kanallarını yönetiyorum" de. Doğru konuşma buradan başlar.

İşi *görevlere* böl.

Meslek bir iştir, altında görevler vardır. Pazarlama uzmanlığı bir iş, haftalık rapor ise o işin görevlerinden biri. Her görev tek bir fiille başlar: Hazırla, takip et, yaz, belirle.

GÖREV	NE SIKLIKLA	ÇIKTI
Haftalık rapor hazırla	Her pazartesi	Grafikli rapor ve özet
Rakipleri takip et	Her hafta	Rakip değişiklik listesi
Sosyal medya içeriği yaz	Haftada 3	Gönderi metinleri
Kampanya bütçesini belirle	Ayda bir	Bütçe kararı
Müşteriyle toplantı yap	Haftada 1–2	Toplantı notu ve aksiyonlar

KOPYALA · GÖREVLERE BÖL

```
İşimi görevlere böl: [İşinin tek cümlesi]
Her görevi tek bir fiille başlat. Her biri için ne
sıklıkla yapıldığını, çıktısını ve yaklaşık süresini
tablo olarak yaz. Atladığım bir görev varsa bana sor.
```

Her görevi *dört soruyla* tart.

Her görev için dört soruyu sırayla sor. Cevaplar görevin kime gideceğini söyler.

1 **Tekrarlıyor mu?**
Her hafta aynı şekilde yapılıyorsa devretmeye değer. Bir kerelikse sohbet yeter.

2 **Kuralı yazılabiliyor mu?**
"Şuna bak, şöyleyse şunu yap" diye anlatabiliyorsan Claude da yapabilir.

3 **Hatası pahalı mı?**
Yanlış giderse müşteri, para ya da itibar mı kaybedersin? O zaman son kontrol sende kalır.

4 **Karar senin mi?**
Sezgi, ilişki ya da sorumluluk gerektiriyorsa devredilmez.

Devret
1 ve 2 evet, 3 ve 4 hayır.

Kısmen devret
3 evet: Taslağı Claude yapar, onayı sen verirsin.

Sende kalsın
4 evet: Bu görev senin uzmanlığın.

KOPYALA · GÖREVLERİ TART

```
Aşağıdaki görevleri dört soruyla değerlendir: Tekrarlıyor
mu? Kuralı yazılabiliyor mu? Hatası pahalı mı? Karar
benim mi? Her görev için Devret, Kısmen devret ya da
Bende kalsın öner ve nedenini tek cümleyle yaz.
```

Her göreve *ajan* gerekmez.

Devrettiğin her görev için en alttaki basamaktan başla. Bir üst basamağa ancak ihtiyaç doğunca çık.

5	**Ajan**	Kendi zamanında, yetki sınırları içinde çalışır, sonucu sana getirir.
4	**Asistan**	Sen yanındayken araçlarında adım atar, her adımı onaylarsın. **Geçiş işareti:** Onay formaliteye döndü.
3	**Skill**	Claude işi nasıl yapacağını bilir. **Geçiş işareti:** İş birden çok araca dokunuyor.
2	**Proje**	Claude neyi bileceğini bir kez öğrenir. **Geçiş işareti:** Aynı işi hep aynı tarifle istiyorsun.
1	**Sohbet**	Tek seferlik iş. **Geçiş işareti:** Aynı bağlamı üçüncü kez anlatıyorsun.

GERÇEK BİR MESAJ

"Bir ajan soruyu analiz etse, bir ajan benzer iki soru yazsa, bir ajan doğruluğunu kontrol etse, bir ajan çözse ve PDF olarak verse."

Bunlar dört ajan değil, tek bir görevin dört adımı. Sırası ve kuralı belli bu adımları **tek bir skill** çözer.

Hangi *basamaktasın*, **nereden başlarsın?**

Sana uyan satırları işaretle. İşaretlediğin en üst satır bir sonraki adımını söyler.

☐ Claude'a her seferinde kim olduğumu, işimi baştan anlatıyorum.	**Proje aç**
☐ Aynı formatta çıktıyı her hafta aynı uzun promptla istiyorum.	**Skill yaz**
☐ Dosyalarımı Claude'a yükleyip indirmekten yoruldum.	**Asistana geç**
☐ Asistanın adımlarını okumadan onaylıyorum, iş hep aynı saatte.	**Ajan kur**
☐ Hiçbiri değil, Claude'u arada bir soru sormak için açıyorum.	**Sohbette kal**

> **İlk ajanın**
> En sıkıcı, en tekrarlı ve hatası en ucuz göreve kur. Kendini kanıtlayınca bir sonraki göreve geç.

Eren Gül Aydın

İşini iyi bilen doğru soruyu sorar, doğru kurulumu ister, ajanını da iyi yönetir.

Resmî *kaynaklar* ve linkler.

Rehberdeki ürün bilgileri bu sayfalardan alındı (24.10.2026). Görev devri yöntemi Eren Gül Aydın'ın Claude Level Up ve Agent Up eğitimlerinden.

Andrew Ng · The Batch
"Mesleği, görevlerin toplamı olarak düşünmek daha yararlı." Görev bazlı analiz yöntemi.
deeplearning.ai/the-batch

Claude Projeleri
Kendi talimatı, dosyaları ve sohbet geçmişi olan çalışma alanı. Projedeki her sohbet bu bilgiyi kullanır.
support.anthropic.com

Agent Skills
Talimat, betik ve kaynaklardan oluşan klasörler. Claude bir skill'i yalnızca işe uygun olduğunda yükler.
claude.com/blog/skills

Claude Code
Bilgisayarında çalışan, dosyalarını okuyup yazan Claude. Ajanların kurulduğu yer. Ücretli bir Claude planı gerekir.
docs.claude.com

SON SÖZ · AJAN KURMADAN ÖNCE

Görev haritanı çıkardıysan *bir sonraki adım kurulum.*

Ajan ekibini *birlikte* kuralım.

Bu rehber kurulumdan önceki adımların kendisi. İş analizinden ajan kurulumuna kadar bu agentic süreci şirketin için proje olarak kurabiliriz. Teklif için bana ulaşabilirsin.

1. Birebir Claude danışmanlığı
2. Görev haritası ve ajan kurulumu
3. Kurumsal yapay zekâ eğitimi

GÖRÜŞME GÜNÜNÜ AYARLA

İlk görüşme 20 dakika, ücretsiz.

QR'ı okut ya da tıkla: peaker.ai/eren-gul-aydin

Danışmanlığı incele →

peaker.ai · Instagram · LinkedIn · YouTube

ea@peaker.ai

Eren Gül Aydın
Lecturer & USAII
Certified AI Strategist

@erengul_ile_yapayzeka