ÜCRETSİZ KİTAPÇIK

6 ADIMDA

İşin İçin *Ajan Ekibi*

Tek bir işten yedi kişilik bir ajan ekibine.
Anthropic'in kendi kaynaklarına dayanan,
sahada denenmiş bir kurulum yolu.

BENİMLE ÇALIŞ · QR'I OKUT



AJAN SİSTEMLERİ
Ajan ekibini birlikte kuralım
QR'ı okut ya da tıkla →



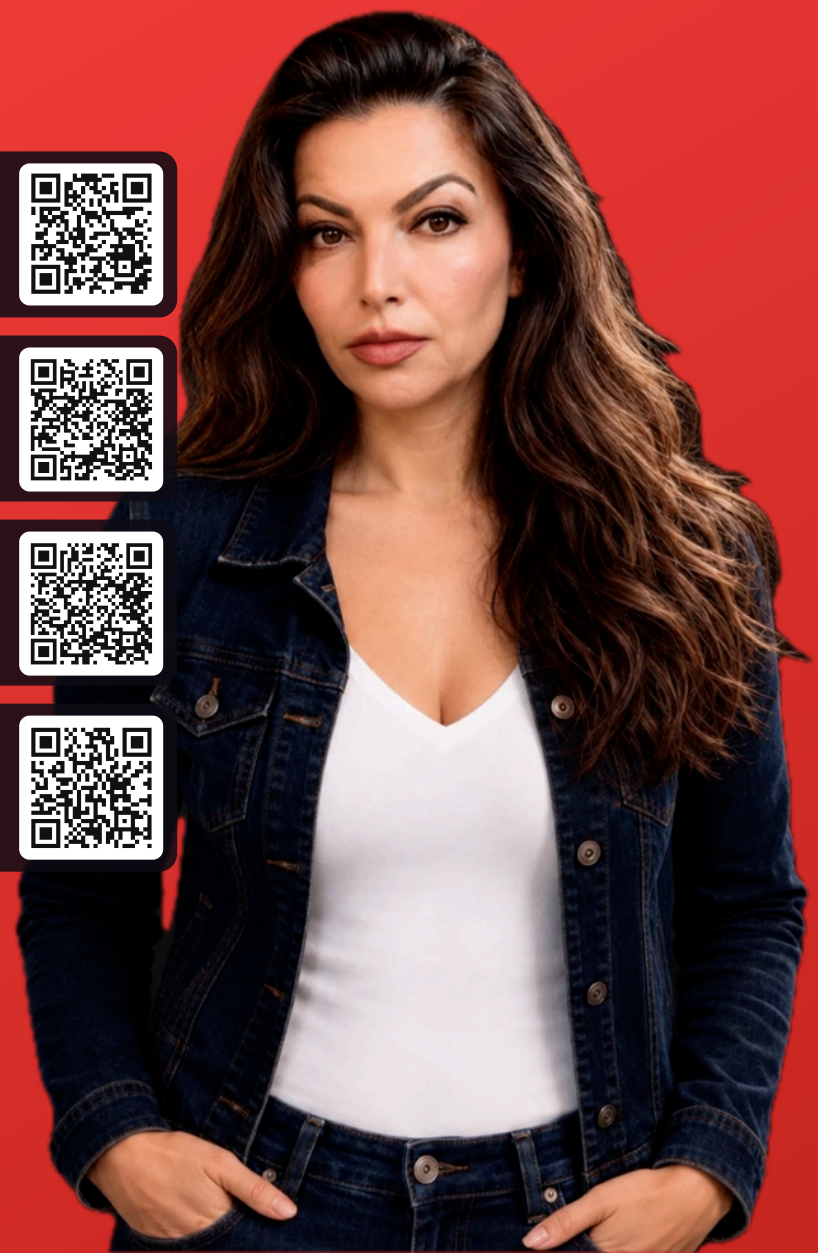
BİREBİR CLAUDE SEANSI
Birebir Claude eğitimi
QR'ı okut ya da tıkla →



DİJİTAL KİTAP SETİ
Claude ile Sohbetten Sisteme
QR'ı okut ya da tıkla →



CANLI GRUP · BEKLEME LİSTESİ
Claude Level Up
QR'ı okut ya da tıkla →



Eren Gül Aydın
USAII Certified AI Strategist

ÜCRETSİZ KİTAPÇIK

Ücretsiz kitapçık
6 Adımda İşin İçin Ajan Ekibi

Yazar: Eren Gül Aydın

Sürüm 1.0 · Kasım 2026

Kaynak ilkesi: Kaynağa dayanan her cümlenin sonunda köşeli parantezli bir kod var, örneğin [K2]. Kodun karşılığı Ek A'daki kaynakçada. Bütün kaynaklar Anthropic'in kendi sayfalarıdır. Kod taşımayan cümleler ya genel açıklamadır, ya "Sahadan" kutusunda benim kurduğum bir ekipten aktarılan deneyimdir, ya da "Eren'in görüşü" kutusunda açıkça görüş olarak yazılmıştır.

Kaynaklar 20 Kasım 2026 tarihinde açılıp okundu. Ürün bilgileri, ayar adları ve rakamlar değişebilir. Kitapçıkla resmî kaynak çelişirse resmî kaynağa güven.

Rakamlar, aksi yazmadıkça Anthropic'in kendi ürünleri için yaptığı iç ölçümlerdir. Genel bir başarı garantisi değildir.

"Sahadan" kutularındaki örnekler bir mali müşavirlik ofisi için kurulan denetim ekibinden alındı. Müşteri adı, firma adları ve gerçek veri kitapçığa girmedi.

İngilizce kaynaklardaki cümleler Türkçeye çevrilerek aktarıldı.

Bağımsız yayın. © 2026 Eren Gül Aydın. Tüm hakları saklıdır. Bu kitapçığın hiçbir bölümü yazarın yazılı izni olmadan çoğaltılamaz, dağıtılamaz ya da elektronik ortamda yayımlanamaz.

peaker.ai · ea@peaker.ai

Bu kitapçık kimin için

Bu kitapçık, işindeki tekrar eden bir süreci tek bir sohbetten çıkarıp bir ajan ekibine devretmek isteyen kişi için. Bir ofis yöneticisi, bir mali müşavir, bir operasyon sorumlusu ya da bir işletme sahibi olabilirsin. Kod yazman gerekmiyor, ama ekibi kuracak kişiyle aynı dili konuşman gerekiyor.

Kitapçığın tek bir sözü var: Sonunda kendi ekibin için doldurulmuş bir ekip kartın olacak. O kartta hangi işi devrettiğin, ekipte hangi rollerin olduğu, her ajanın neye dokunamayacağı, işin nerede durup sana soracağı ve sonucu nasıl ölçeceğin yazacak.

Altı adım

ADIM	NE YAPARSIN	BÖLÜM
1. İşi seç	Tekrar eden, sonucu ölçülebilen tek bir süreci bulursun.	2
2. Rolleri ayır	İşi, her biri tek bir şeyden sorumlu ajanlara bölersin.	3
3. İş tarifini yaz	Her ajana görevini, girdisini, çıktısını ve sınırını yazarsın.	4
4. Sınırı çiz	Hangi aracı kullanabileceğini ve neye asla dokunmayacağını belirlersin.	5
5. Kontrol noktası koy	Ajanın nerede sayıp sağlayacağını, nerede durup soracağını yazarsın.	6
6. Küçük başla, ölç	Önce küçük bir denemeyle başlar, ölçer, sonra büyütürsün.	7

Bölüm 1 ajanın ve ajan ekibinin ne olduğunu, Bölüm 8 ise doldurulacak ekip kartını veriyor.

Kaynak kodları

Kaynağa dayanan her cümlenin sonunda köşeli parantez içinde bir kod göreceksin, örneğin [K2]. Kodun karşılığı Ek A'daki kaynakçada. Bütün kaynaklar Anthropic'in kendi yazıları ve belgeleri.

Kutular

KUTU	NE İŞE YARAR
Kısaca	Bölümün özü, tek bakışta.
Örnek	Sahadan bir uygulama. Bir mali müşavirlik ofisine kurduğum denetim ekibinden, isimsiz.
Dikkat	En sık yapılan hata ve nedeni.
Şablon	Kopyalayıp kendi ekibin için doldurabileceğin hazır metin.
Eren'in görüşü	Kendi deneyimimden bir tez. Kaynak kodu taşımaz, çünkü bilgi değil, görüştür.

İçindekiler

01 **Ajan ekibi nedir, ne zaman gerekir**

1.1 İş akışı ve ajan
1.2 Önce en basit çözüm
1.3 Ekip ne zaman işe yarar

02 **İşi seç**

2.1 Finans ekipleri neyi devrediyor
2.2 Beş soruluk seçim testi

03 **Rolleri ayır**

3.1 Beş çalışma kalıbı
3.2 Lider ajan

04 **İş tarifini yaz**

4.1 Lider işi nasıl devretmeli
4.2 Hangi bilgi nereye yazılır

05 **Sınırı çiz**

5.1 Yazılı kural, kilitli kural
5.2 Tarayıcıda çalışan ajan

06 **Kontrol noktası koy**

6.1 Her adımda gerçeğe bak
6.2 Geçti ya da kaldı diyen bir kontrol
6.3 Süreci değil, sonucu değerlendir

07 **Küçük başla, ölç, büyüt**

7.1 Önce korunaklı bir alanda dene
7.2 Küçük bir örneklemle hemen ölç

08 **Ekip kartı**

8.1 İş
8.2 Roller
8.3 Sınırlar
8.4 Kontrol ve ölçü

Ek A **Kaynakça**

BÖLÜM BİR

01

Ajan ekibi nedir, ne zaman gerekir

> **Bu bölümde ne çözüyoruz:** *Ajanla iş akışı arasındaki farkı, bir ajan ekibinin neden ve hangi bedelle işe yaradığını öğreneceksin. Ekibi kurmadan önce gerçekten bir ekibe ihtiyacın olup olmadığına karar vereceksin.*

Bir sohbette yapay zekâya soru sorarsın, cevap alırsın. Bir ajan ise işi kendisi yürütür: Araç kullanır, sonuca bakar, bir sonraki adımına karar verir. Ajan ekibi de bu ajanlardan birkaçının, her biri kendi işinden sorumlu olarak birlikte çalışmasıdır.

1.1 İş akışı ve ajan

Anthropic iki yapıyı ayırıyor. İş akışında yapay zekâ ve araçlar önceden yazılmış bir yol üzerinde çalışır [K1]. Ajanda ise yapay zekâ kendi sürecini ve araç kullanımını kendisi yönetir, işi nasıl bitireceğinin kontrolü ondadır [K1]. Anthropic'e göre ajanlar çoğu zaman, ortamdan gelen geri bildirime göre bir döngü içinde araç kullanan dil modelleridir [K1].

Fark şöyle özetleniyor: İş akışı, tanımı net işlerde öngörülebilirlik ve tutarlılık verir. Ajan ise esneklik ve modelin karar vermesi gerektiğinde daha iyi seçenektir [K1].

Ajan (agent)
Kendi adımlarına ve araç kullanımına kendisi karar veren yapay zekâ sistemi [K1].

İş akışı (workflow)
Yapay zekânın ve araçların önceden yazılmış bir yolda çalıştığı sistem [K1].

Alt ajan (subagent)
Belirli bir iş türünü üstlenen, kendi bağlam penceresinde çalışan uzman yardımcı [K3].
Her ajanın her şeyi görmesine izin vermek.

Skill (skill)
Talimat, betik ve kaynaklardan oluşan, Claude'un gerektiğinde yüklediği klasör [K9].

Bağlam penceresi (context window)
Ajanın bir anda aklında tutabildiği metin alanı. Alt ajanların her biri kendi penceresiyle çalışır [K2].

1.2 Önce en basit çözüm

Anthropic'in ilk tavsiyesi ekip kurmak değil. Önce mümkün olan en basit çözümü bulmayı, karmaşıklığı ancak gerektiğinde artırmayı öneriyor [K1]. Birçok iş için tek bir iyi hazırlanmış istek, ilgili belgeler ve birkaç örnekle zaten yeterli oluyor [K1].

Bunun bir nedeni var. Ajan sistemleri daha iyi sonuç için gecikmeyi ve maliyeti göze alır [K1]. Ajanın özerk çalışması daha yüksek maliyet ve birbirine eklenen hata riski demektir [K1].

1.3 Ekip ne zaman işe yarar

Anthropic kendi araştırma özelliğini bir ajan ekibiyle kurdu: Bir lider ajan süreci yönetiyor, işi paralel çalışan uzman alt ajanlara dağıtıyor [K2]. Alt ajanlar kendi bağlam pencereleriyle paralel çalıştığı için her biri işin bir yönüne odaklanabiliyor [K2].

Anthropic'in iç değerlendirmesinde bu ekip, tek başına çalışan bir ajandan yüzde 90,2 daha iyi sonuç verdi [K2]. Bedeli de yazılı: Ajanlar bir sohbete göre yaklaşık 4 kat, ajan ekipleri yaklaşık 15 kat daha fazla token harcıyor [K2]. Bu yüzden ekip, ancak işin değeri bu bedeli karşılayacak kadar yüksekse ekonomik oluyor [K2].

EKİP İÇİN İYİ İŞ	EKİP İÇİN KÖTÜ İŞ
Parçalara bölünebilen, parçaları aynı anda yürüyebilen iş [K2]	Bütün ajanların aynı bilgiyi paylaşması gereken iş [K2]
Değeri yüksek, tekrar eden iş [K2]	Ajanlar arasında çok fazla bağımlılık olan iş [K2]

DİKKAT

Her işe ekip kurmak

Basit bir iş için ekip kurmak, maliyeti katlar ve hatayı çoğaltır. Anthropic'in ilk denemelerinde lider ajan basit sorular için 50 alt ajan başlatıyordu [K2]. Önce tek ajanla dene. Tek ajan yetmediğini gösterdiğinde ekibe geç.

KISACA

Ajan, kendi adımlarına karar veren yapay zekâdır. Ajan ekibi, işi uzman ajanlara bölen bir liderle çalışır. Ekip güçlüdür ama pahalıdır. Önce en basit çözümü dene.

Eren'in görüşü

Ekibi işin büyüklüğü kurar

Bir ofiste 22 firmanın faturasını sekiz ayrı portaldan toplamak, saymak ve muhasebe kaydıyla karşılaştırmak tek bir sohbetin işi değil. Parçaları var, parçaları aynı anda yürüyebiliyor ve hatanın bedeli yüksek. Ekibe ancak böyle bir iş için geçtim.

Bir cümleyle: Ekip, tek ajanın taşıyamadığı iş için kurulur, modası için değil.



Eren Gül Aydın
USAII Certified AI Strategist

BÖLÜM İKİ

02

İşi seç

> **Bu bölümde ne çözüyoruz:** *Ekibe devredeceğin ilk işi seçeceksin. Tekrar eden, kuralı yazılabilen ve sonucu sayılabilen tek bir süreç bulacaksın.*

Ajan ekibi kurmanın en sık yapılan hatası, “her şeyi yapsın” diye başlamak. Ekip tek bir süreç için kurulur. O süreç iyi çalışınca ikincisine geçilir.

2.1 Finans ekipleri neyi devrediyor

Anthropic’in finans rehberine göre kurumlar Claude’u araştırma, anlaşma işleri, risk değerlendirme, hasar dosyaları, model incelemeleri ve ay sonu kapanışında kullanıyor [K11]. Aynı rehber, aralarında genel muhasebe mutabakatı ve ay sonu kapanışı da olan 10 hazır finans ajanı şablonu sunuyor [K11].

Anthropic’in finans çözüm sayfası da işin bölüşümünü şöyle anlatıyor: Claude derleme işini yapar, uzman kişi karar gerektiren noktaların kontrolünü elinde tutar [K10]. Rakuten de Skill’lerin yönetim muhasebesi ve finans süreçlerini sadeleştirdiğini, eskiden bir gün süren işin artık bir saatte yapıldığını söylüyor [K9].

2.2 Beş soruluk seçim testi

Aday işi beş soruyla puanla. Her “evet” bir puan. Bu test benim yöntemim, kaynak kodu taşımaz.

SORU	NEDEN ÖNEMLİ
Her hafta ya da her ay tekrar ediyor mu?	Kurulum emeği ancak tekrarla geri döner.
Kuralı yazılabilir mi?	Yazamadığın kuralı ajana da anlatamazsın.
Sonucu sayılabilir mi?	“Kaç fatura, kaç eşleşme” diye ölçülen iş kontrol edilebilir.
Girdisine ulaşılabiliyor mu?	Portal, klasör, Excel. Ajan neyi okuyacağını bilmeli.
Hatanın bedeli belli mi?	Bedeli bilinen hata için kontrol noktası kurulabilir.

Dört ya da beş puan alan iş, ilk ekip için iyi bir aday. Üç ve altı puan alan iş için önce kuralı yazmak gerekiyor.

ÖRNEK

Sahadan: Bir mali müşavirlik ofisinin denetim işi

Ofis her ay 22 firmanın e-faturasını sekiz ayrı entegratör portalından topluyor, sonra bu listeyi muhasebe kaydıyla (muavin) karşılaştırıyordu. İş her ay tekrar ediyor, kuralı yazılı, sonucu sayılabilir: Portalda kaç fatura var, kaçı indi, kaçı muavinde aynı tutarla kayıtlı. Beş sorunun beşi de evet. İlk devrettiğimiz iş bu oldu.

DİKKAT

Yargı isteyen işle başlamak

“Bu firmada risk var mı” gibi yargı isteyen bir soruyla başlama. Önce toplama, sayma ve karşılaştırma gibi doğruluğu kontrol edilebilen işi devret. Yargı gerektiren nokta insanda kalsın [K10].

KISACA

İlk iş tekrar eden, kuralı yazılabilen ve sonucu sayılabilen bir iş olsun. Beş soruluk testten dört ya da beş puan alan işle başla.

BÖLÜM ÜÇ

03

Rolleri ayır

> **Bu bölümde ne çözüyoruz:** *Seçtiğin işi, her biri tek bir şeyden sorumlu ajanlara böleceksin. Anthropic'in beş çalışma kalıbından hangisinin ekibinin hangi parçasına uyduğunu göreceksin.*

İyi bir ekipte herkes her işi yapmaz. Ajan ekibinde de her rolün tek bir sorumluluğu olur. Böylece bir ajan hata yaptığında hatanın nerede olduğunu bilirsin.

3.1 Beş çalışma kalıbı

Anthropic, ajan sistemlerinde tekrar tekrar görülen beş kalıbı tarif ediyor [K1]. Ekibini kurarken bu kalıpları yapı taşı gibi kullanabilirsin.

KALIP	NE YAPAR	NE ZAMAN
Zincirleme	İşi sıralı adımlara böler, her adım bir öncekinin çıktısını işler [K1].	İş sabit alt görevlere temizce bölünebiliyorsa [K1].
Yönlendirme	Gelen işi sınıflar ve uzman bir sonraki adıma gönderir [K1].	Ayrı ele alınması gereken belirgin türler varsa [K1].
Paralel çalışma	Aynı anda birkaç ajan çalışır, sonuçlar birleştirilir [K1].	Hız gerekiyorsa ya da daha güvenilir sonuç için birden çok bakış gerekiyorsa [K1].
Lider ve çalışanlar	Merkezdeki ajan işi parçalar, çalışanlara dağıtır, sonuçları birleştirir [K1].	Hangi alt görevlerin gerekeceği önceden bilinemiyorsa [K1].
Değerlendiren ve düzelten	Bir ajan üretir, öteki değerlendirip geri bildirim verir, döngü sürer [K1].	Net bir değerlendirme ölçütü varsa ve her tur ölçülebilir fayda sağlıyorsa [K1].

3.2 Lider ajan

Ekibin bir lideri olur. Anthropic'in araştırma sisteminde lider ajan gelen işi inceler, bir strateji kurar ve işin farklı yönlerini aynı anda araştıracak alt ajanlar başlatır [K2]. Lider, işin büyüklüğüne göre ekibi büyütür ya da küçültür: Basit bir bilgi araması için tek ajan yeterli, karşılaştırma için 2 ile 4 alt ajan, karmaşık bir araştırma için 10'dan fazla alt ajan kullanılıyor [K2].

Claude Code'da alt ajanlar, belirli iş türlerini üstlenen uzman yardımcılardır [K3]. Her biri kendi bağlam penceresinde, kendi talimatıyla, kendi araç izniyle ve kendi yetkileriyle çalışır [K3].

ÖRNEK

Sahadan: Yedi kişilik denetim ekibi

Mali müşavirlik ofisine kurduğumuz ekipte yedi rol var. Her rol tek bir işten sorumlu ve bir kalıba karşılık geliyor.

ROL	SORUMLULUĞU	KALIP
Lider	Firma ve dönem komutuyla akışı başlatır, sıradaki ajanı çalıştırır, durum dosyasını tutar.	Lider ve çalışanlar, yönlendirme
Toplama	Faturaları entegratör portallarından indirir, portal sayısıyla sağlar.	Zincirleme
Döküm	İnen faturalardan alış, satış ve KDV listelerini çıkarır.	Zincirleme
Eşleştirme	Listeyi muavin kaydıyla iki yönlü karşılaştırır, tutmayanı işaretler.	Zincirleme
Analiz	Karşıt incelemeyi ve denetim çalışma kitabını kurar.	Zincirleme
İade	KDV iade raporu ve kontrol raporu taslağını hazırlar.	Zincirleme
Denetçi	Üreten ajanın notlarını görmeden, ayrı oturumda çıktıyı kontrol eder.	Değerlendiren ve düzelten

Her ajan bir öncekinin çıktısını dosyadan okur, kendi çıktısını kendi klasörüne yazar. Ajanlar birbirinin klasörüne yazmaz. Son onay ofisin yetkilisinde.

DİKKAT

Bir ajana iki iş vermek

"Topla ve karşılaştır" diye tek bir ajana iki iş verirsen, sayı tutmadığında hatanın toplamada mı yoksa karşılaştırmada mı olduğunu bilemezsin. Bir rol, bir sorumluluk.

KISACA

İşi tek sorumluluklu rollere böl. Her rolü Anthropic'in beş kalıbından birine oturt. Ekibin başına işi dağıtan ve durumu tutan bir lider koy.

BÖLÜM DÖRT

04

İş tarifini yaz

> **Bu bölümde ne çözüyoruz:** *Her ajana, işe yeni başlayan bir çalışana verir gibi bir iş tarifi yazacaksın. Tarifin hangi parçalardan oluştuğunu ve hangi bilginin hangi dosyaya yazıldığını öğreneceksin.*

Ajan, ona yazdığın tarif kadar iyi çalışır. Tarif belirsizse ajan boşluğu kendi tahminiyle doldurur. Tarif netse her seferinde aynı işi aynı biçimde yapar.

4.1 Lider işi nasıl devretmeli

Anthropic, lider ajana işi nasıl devredeceğini öğretmek gerektiğini yazıyor [K2]. Her alt ajanın dört şeye ihtiyacı var: Bir hedef, bir çıktı biçimi, hangi araç ve kaynakları kullanacağına dair yönlendirme ve işin sınırları [K2]. Anthropic'e göre ayrıntılı bir görev tarifi olmadığında ajanlar aynı işi tekrar yapıyor, boşluk bırakıyor ya da gereken bilgiyi bulamıyor [K2].

Bir öneri daha: Ajanların yerine kendini koy [K2]. Tarifi okurken "bunu ilk kez gören biri ne anlar" diye sor.

4.2 Hangi bilgi nereye yazılır

Claude Code'da ekip bilgisi üç ayrı yere yazılır. Her birinin yüklenme biçimi farklı.

DOSYA	NE YAZILIR	NE ZAMAN OKUNUR
CLAUDE.md	Bütün ekip için geçerli, değişmeyen kurallar	Her oturumun başında [K7]
Alt ajan dosyası	Bir rolün görevi, aracı ve sınırı	Claude işi o role devrettiğinde [K3]
Skill (SKILL.md)	Bir prosedür, bir iş tarifi, ekip bilgisi	Konu gerektiğinde ya da adıyla çağrıldığında [K4]

CLAUDE.md, bir projeye kalıcı talimat veren düz metin bir dosyadır ve Claude onu her oturumun başında okur [K7]. Anthropic, dosya başına 200 satırın altında kalmayı öneriyor [K7]. Oraya yalnız Claude'un dosyalara bakarak bulamayacağı bilgiyi yazmak gerekiyor [K5].

Alt ajan, YAML başlıklı bir Markdown dosyasıdır [K3]. Yalnız iki alan zorunlu: Ad (`name`) ve açıklama (`description`) [K3]. Claude, işi hangi ajana devredeceğine bu açıklamaya bakarak karar verir [K3]. Proje ajanları `.claude/agents/` klasöründe, kişisel ajanlar `~/.claude/agents/` klasöründe durur [K3].

Skill ise talimat, betik ve kaynaklardan oluşan, Claude'un gerektiğinde yüklediği bir klasördür [K9]. CLAUDE.md'nin aksine Skill'in gövdesi ancak kullanıldığında yüklenir [K4]. Anthropic bunu, uzmanlığı paketleyen bir işe alışma dosyasına benzetiyor [K9].

ŞABLON

Alt ajan dosyası: Denetçi

Aşağıdaki dosya, yalnız okuyabilen bir kontrol ajanı tarif ediyor. `.claude/agents/denetci.md` adıyla kaydedilir. Araç listesi yalnız okuma araçlarından oluşuyor, bu yüzden ajan dosya değiştiremez [K3] [K5].

```
---
name: denetci
description: Ekibin ürettiği Excel ve raporları bağımsız kontrol eder. Bir akış bitince, teslimden önce kullan.
tools: Read, Grep, Glob
---
Görev: Üreten ajanın notlarını okumadan çıktıyı kontrol et.
Girdi: Kontrol edilecek klasör ve o işin sağlama raporu.
Çıktı: Bir sayfalık not. Her bulgu için dosya, satır, neden.
Sınır: Hiçbir dosyayı değiştirme, silme, taşıma.
Dur ve sor: Sayılar tutmuyorsa tahmin etme, durumu yaz ve bekle.
```

ÖRNEK

Sahadan: Her rolün kendi klasörü

Denetim ekibinde her rolün kendi klasörü var. İçinde bir talimat dosyası ve bir çalışma günlüğü duruyor. Bütün ekibin uyduğu değişmez kurallar proje köküne, CLAUDE.md'ye yazıldı. Her entegratör portalı farklı çalıştığı için Toplama ajanının her portal için ayrı bir prosedür dosyası var. Ajan, firmanın hangi portalı kullandığına bakıp yalnız o dosyayı okuyor.

DİKKAT

Her şeyi CLAUDE.md'ye yazmak

CLAUDE.md her oturumda baştan sona okunur [K7]. Bir portalın tıklama sırasını oraya yazarsan, o portalla hiç işi olmayan ajan da onu okumak zorunda kalır. Ortak kural CLAUDE.md'ye, prosedür Skill'e ya da rol dosyasına.

KISACA

Her ajanın tarifi beş parçalı olsun: Görev, girdi, çıktı, sınır, dur ve sor. Ortak kural CLAUDE.md'de, rol alt ajan dosyasında, prosedür Skill'de durur.

BÖLÜM BEŞ

05

Sınırı çiz

> **Bu bölümde ne çözüyoruz:** *Her ajanın neye dokunabileceğini ve neye asla dokunamayacağını belirleyeceksin. Yazılı kural ile kilitli kural arasındaki farkı öğreneceksin.*

Bir çalışana işi anlatırken neyi yapmaması gerektiğini de söylersin. Ajanda bu daha da önemli, çünkü ajan hızlı çalışır ve hatası da hızlı çoğalır.

5.1 Yazılı kural, kilitli kural

Claude Code'un belgeleri iki tür talimatı ayırıyor. Birincisini sen yazarsın, model okur. İkincisini sen ayarlarsın, Claude Code uygulamak zorundadır [K5].

CLAUDE.md birinci türdendir: Claude onu bağlam olarak okur, zorla uygulanan bir ayar olarak değil [K7]. İzin kuralları ise ikinci türdendir: Bu kuralları model değil, Claude Code uygular [K6].

TÜR	ÖRNEK	NE SAĞLAR
Yazılı kural	CLAUDE.md'de "şifre yazma"	Ajan kuralı bilir ve uyar.
Kilitli kural	İzin ayarında bir yasak (`deny`)	Ajan istese de o aracı kullanamaz [K6].
Araç sınırı	Alt ajan dosyasında `tools` listesi	Ajan yalnız listedeki araçlarla çalışır [K3].

İzin kuralları üç türlü: İzin ver (`allow`), sor (`ask`), yasakla (`deny`) [K6]. Sıra her zaman önce yasak, sonra sor, sonra izin [K6]. Bir izin kuralı, bir yasağın içinden istisna açamaz [K6]. Varsayılan modda Claude Code çoğu dosya değişikliğinden, kabuk komutundan ve ağ isteğinden önce sorar [K6]. Bütün soruları atlayan mod için uyarı açık: Yalnız Claude Code'un zarar veremeyeceği yalıtılmış ortamlarda kullan [K6].

5.2 Tarayıcıda çalışan ajan

Ekibin bir portala girip fatura indirmesi gerekiyorsa ajan tarayıcıda çalışır. Anthropic burada özel bir riske dikkat çekiyor: Kötü niyetli kişiler sitelere, e-postalara ya da belgelere gizli talimatlar saklayıp yapay zekâyı kullanıcının haberi olmadan zararlı bir işe yöneltebilir [K8]. Bu saldırılar dosya silmeye, veri çalmaya ya da para işlemine yol açabilir [K8].

Anthropic, Ağustos 2025'teki pilot döneminde bu riski ölçtü. Önlemler olmadan saldırıların başarı oranı yüzde 23,6 idi, önlemlerle yüzde 11,2'ye indi [K8]. Anthropic bu oranı sıfıra çok daha yaklaştırmak için çalıştığını yazıyor [K8]. Önlemlerden ikisi doğrudan sana dokunuyor: Hangi siteye erişileceğini site site sen belirlersin [K8]. Yayımlama, satın alma ya da kişisel veri paylaşma gibi yüksek riskli işlerden önce Claude sana sorar [K8].

ÖRNEK

Sahadan: Değişmez kurallar

Denetim ekibinin CLAUDE.md dosyasının en üstünde, her ajan için geçerli değişmez kurallar duruyor. Bunlardan bazıları:

- Giriş insanın işi. Şifre, SMS ve doğrulama kodu yazılmaz. Ajan "girişi yapın" der ve bekler.
- Portalda kayıt değiştiren tuşlara basılmaz: Onayla, Reddet, İptal Et, Gönder, Sil. Yalnız okuma, süzme ve indirme yapılır.
- Portal ayarlarına ve tarayıcı ayarlarına dokunulmaz.
- Aynı anda tek portalda indirme yapılır.
- Gerçek veri bilgisayardan çıkmaz.
- Ajan dosya silmez. Silinmesi gereken bir şey çıkarsa durur ve sorar.

DİKKAT

Kuralı yalnız metne yazmak

CLAUDE.md'deki kural ajanın bildiği bir kuraldır, kilit değildir [K7]. Bir hatanın bedeli yüksekse, örneğin dosya silmek ya da bir komutu çalıştırmak, o kuralı izin ayarında bir yasakla da kilitle [K6].

Eren'in görüşü

Ajanın yetkisi, işin gerektirdiği kadar

Toplama ajanı faturayı indirir, onaylayamaz. Denetçi ajan okur, değiştiremez. Her ajana yalnız işinin gerektirdiği aracı vermek, bir hatanın büyümesini baştan engelliyor.

Bir cümleyle: Ajan neyi yapabildiğiyle değil, neyi yapamadığıyla güven kazanır.



Eren Gül Aydın
USAII Certified AI Strategist

BÖLÜM ALTI

06

Kontrol noktası koy

> **Bu bölümde ne çözüyoruz:** *Ajanın işini nerede sayıp sağlayacağını, nerede durup sana soracağını yazacaksın. Sonucun doğru olduğunu ajanın sözüyle değil, kanıtla bileceksin.*

Ajan işini bitirdiğini söyler. Asıl soru, bunun doğru olup olmadığını nasıl bileceğin. Kontrol noktası bu soruya önceden verilmiş cevaptır.

6.1 Her adımda gerçeğe bak

Anthropic'e göre ajanın her adımda ortamdan gerçek bilgi alması çok önemli: Bir aracın döndürdüğü sonuç ya da çalıştırılan kod gibi [K1]. Ajan bir kontrol noktasında ya da bir engelle karşılaştığında durup insandan geri bildirim isteyebilir [K1]. Kontrolü elde tutmak için durma koşulları da konmalı, örneğin en fazla kaç tur deneneceği [K1].

Anthropic'in ajan kurarken önerdiği üç ilkeden biri de şeffaflık: Ajanın planlama adımlarını açıkça göstermek [K1].

6.2 Geçti ya da kaldı diyen bir kontrol

Claude Code belgeleri bunu şöyle anlatıyor: Claude, iş bitmiş göründüğünde durur [K5]. Ona sonucu "geçti" ya da "kaldı" diye dönen bir şey verirsen, döngüyü kendisi kapatabilir [K5]. Bu bir test dosyası, bir derlemenin çıkış kodu ya da çıktıyı örnek bir dosyayla karşılaştıran bir betik olabilir [K5]. Bir öneri daha: Claude'dan kanıt iste. Çalıştırdığı komutu ve çıktısını ya da ekran görüntüsünü [K5].

Anthropic'in finans sayfası da aynı şeyi söylüyor: Claude rakamları ve iddiaları altındaki veriye ve belgeye bağlayabilir, böylece ekip harekete geçmeden önce işi doğrulayabilir [K10]. Sigorta örneğinde Claude formülleri doğrular ve tutarsızlıkları işaretler, karşılıkların imzası kişide kalır

[K10].

6.3 Süreci değil, sonucu değerlendir

Anthropic'in araştırma ekibi bir öneri daha veriyor: Ajanın belirli bir süreci izleyip izlemediğine değil, doğru son duruma ulaşıp ulaşmadığına bak [K2]. Ajanlar durum taşır ve hatalar birbirine eklenir [K2]. Bu yüzden Anthropic, hata olduğunda ajanın kaldığı yerden devam edebileceği sistemler kurdu [K2].

ÖRNEK

Sahadan: Sayı tutmazsa dur

Toplama ajanı her indirmenin sonunda üç sayıyı karşılaştırıyor: Portalın gösterdiği fatura sayısı, inen dosya sayısı ve sağlama raporundaki sayı. Üçü aynı değilse ajan durur ve sorar, tahminle devam etmez. Beklenmedik bir pencere çıkarsa ya da oturum düşerse de aynısını yapar.

Faz 1'de bir firmanın Ekim ayına ait 1.197 faturası portal sayısıyla birebir tuttu. Kontrol noktası ajanın sözü değil, sağlama raporuydu.

ÖRNEK

Sahadan: Bağımsız göz

Denetçi ajan, üreten ajanın notlarını görmeden ayrı bir oturumda çalışacak biçimde tarif edildi. Bu, Anthropic'in "değerlendiren ve düzelten" kalıbının bir uygulaması [K1]. Bir kural daha koyduk: Bağımsız gözden geçirme tek tur. Geriye yalnız ifade düzeltmesi kalınca iş kapanıyor, yeni tur açılmıyor.

DİKKAT

"Bitti" demesine güvenmek

Ajan iş bitmiş göründüğünde durur [K5]. Bitti demesi işin doğru olduğunu göstermez. Her adımın sonuna sayılabilir bir kontrol koy ve sonucu dosyaya yazdır.

KISACA

Her adımın sonunda ajan gerçeğe baksın: Bir sayı, bir karşılaştırma, bir rapor. Sayı tutmazsa dursun ve sorsun. Son kararı ve imzayı insan versin.

BÖLÜM YEDİ

07

Küçük başla, ölç, büyüt

> **Bu bölümde ne çözüyoruz:** *Ekibi tek seferde canlıya almayacaksın. Önce küçük bir denemeyle başlayacak, hangi rakama bakacağını belirleyecek, ancak sonuç tutunca büyüteceksin.*

Kâğıt üzerinde kusursuz görünen bir ekip, ilk gerçek veride takılabilir. Anthropic'in araştırma ekibi de bunu yazıyor: Bir ilk sürümle canlı kullanım arasındaki mesafe çoğu zaman beklenenden geniştir [K2].

7.1 Önce korunaklı bir alanda dene

Anthropic, ajanların yalıtılmış ortamlarda kapsamlı biçimde test edilmesini ve uygun korumalarla çalıştırılmasını öneriyor [K1]. Sıra da belli: Basit isteklerle başla, kapsamlı bir değerlendirmeyle iyileştir, çok adımlı ajan sistemlerini ancak basit çözümler yetmediğinde ekle [K1]. Karmaşıklık ancak sonucu gözle görülür biçimde iyileştiriyorsa eklenmeli [K1].

Anthropic'in finans rehberi de benimsemeyi üç evreye ayırıyor: Temel, pilot ve ölçekleme [K11].

7.2 Küçük bir örneklemle hemen ölç

Anthropic'in araştırma ekibi değerlendirmeye beklemeden, küçük örneklemlerle başlamayı öneriyor [K2]. Kendileri gerçek kullanımı temsil eden yaklaşık 20 soruyla başladı [K2]. Çok sayıda çıktıyı puanlamak için bir yapay zekâyı hakem olarak kullanmak iyi kurulursa ölçeklenebiliyor [K2]. Ama insan değerlendirmesi otomatik kontrolün kaçırdığını yakalıyor ve elle test, otomatik değerlendirmeler varken bile vazgeçilmez kalıyor [K2].

NE ÖLÇÜLÜR	NASIL
Doğruluk	Ajanın sayısı, kaynağın sayısıyla aynı mı?
Durma sayısı	Ajan kaç kez durup sordu, neden?
İnsan süresi	Aynı iş elle kaç saat sürüyordu, şimdi kaç dakika kontrol ediliyor?
Hata türü	Hata toplamada mı, karşılaştırmada mı, raporda mı çıktı?

Bu tablo benim ölçüm listem, kaynak kodu taşımaz. Kendi işine göre satır ekle.

ÖRNEK

Sahadan: Önce elle prova, sonra bağımsız koşu

Denetim ekibinde her yeni entegratör portalı için aynı sırayı izledik. Önce aynı firmada adımları birlikte, elle yürüttük. Sonra ajan aynı işi tek başına, bağımsız bir oturumda yaptı. İki sonuç tuttuysa bir sonraki portala geçtik.

Ekip ofisin bilgisayarına kurulduğunda da gerçek klasöre değil, ayrı bir deneme klasörüne çalıştı. Üç kabul testinin üçü de geçince canlıya alındı. İş fazlara bölündü: Önce fatura toplama, sonra muavin karşılaştırma, sonra karşıt inceleme.

DİKKAT

Bütün ekibi aynı gün açmak

Yedi rolü aynı gün canlıya alırsan bir sayı tutmadığında hangi rolün bozduğunu bulamazsın. Rolleri sırayla aç. Bir rol ölçüde tutmadan sonrakine geçme.

KISACA

Ayrı bir deneme alanında başla. Yirmi civarı gerçek örnekle hemen ölç. İnsan gözünü bırakma. Bir rol tutunca bir sonrakini aç.

Eren'in görüşü

Faz, hem ekip hem müşteri için

Fazlara bölmek yalnız teknik bir tercih değil. Her faz sonunda ofise kısa bir rapor gidiyor: Ne bitti, ne değer yarattı, sırada ne var. Müşteri ekibi bir kerede değil, faz faz tanıyor ve her fazda güveni artıyor.

Bir cümleyle: Küçük başlayan ekip, büyürken güvenini de yanında getirir.



Eren Gül Aydın
USAII Certified AI Strategist

BÖLÜM SEKİZ

08

Ekip kartı

> **Bu bölümde ne çözüyoruz:** *Altı adımı kendi ekibin için tek bir kartta dolduracaksın. Bu kart, ekibi kuracak kişiyle yapacağın ilk toplantının gündemi olacak.*

Bu sayfayı yazdır ya da kopyala. Her satırı kendi işin için doldur. Boş kalan satır, henüz hazır olmadığın yeri gösterir.

8.1 İş

SORU	CEVABIM
Devredeceğim süreç	
Ne sıklıkla tekrar ediyor?	
Bugün kaç saat sürüyor?	
Beş soruluk testten puanı	
Yargı gerektiren nokta, insanda kalacak olan	

8.2 Roller

ROL	TEK SORUMLULUĞU	GİRDİ	ÇIKTI	KALIP
Lider				
1.				
2.				
3.				
Denetçi				

8.3 Sınırlar

SORU	CEVABIM
Hangi işi yalnız insan yapar? (Giriş, onay, imza)	
Hangi tuşa ya da komuta asla dokunulmaz?	
Hangi kural izin ayarında yasakla kilitlenecek?	
Hangi veri bilgisayardan çıkmaz?	

8.4 Kontrol ve ölçü

SORU	CEVABIM
Her adımın sonunda hangi sayı karşılaştırılacak?	
Ajan hangi durumda durup soracak?	
İlk deneme kaç örnekle, hangi klasörde yapılacak?	
Dört hafta sonra hangi rakama bakacağım?	

Eren'in görüşü

Bu kart bir başlangıç

Bu kartı doldurduğunda ekibinin iskeleti hazır. Takıldığın yer olursa peaker.ai'dan bana yazabilirsin. Kurumlara bu altı adımı ajan ekibi kurulumlarında birlikte uyguluyoruz.

Bir cümleyle: Bir iş, bir lider, birkaç rol, bir kontrol noktası. Sonra büyüt.



Eren Gül Aydın
USAII Certified AI Strategist

EK

A

Kaynakça

> *Kitapçıktaki bütün kaynaklar bölüm bölüm burada. Hepsi Anthropic'in kendi sayfaları: Mühendislik yazıları, Claude Code belgeleri, Claude blogu ve finans çözüm sayfaları. Kaynaklar 20 Kasım 2026 tarihinde açılarak okundu.*

Bölüm 1. Ajan ekibi nedir, ne zaman gerekir

1. [K1] Anthropic Engineering, "Building effective agents" (19 Aralık 2024)
   www.anthropic.com/engineering/building-effective-agents
2. [K2] Anthropic Engineering, "How we built our multi-agent research system" (13 Haziran 2025)
   www.anthropic.com/engineering/multi-agent-research-system
3. [K3] Claude Code belgeleri, alt ajanlar (Subagents)
   code.claude.com/docs/en/sub-agents
4. [K9] Claude blogu, "Introducing Agent Skills" (16 Ekim 2025)
   claude.com/blog/skills

Bölüm 2. İşi seç

1. [K9] Claude blogu, "Introducing Agent Skills" (16 Ekim 2025)
   claude.com/blog/skills
2. [K10] Claude, finansal hizmetler çözüm sayfası
   claude.com/solutions/financial-services
3. [K11] Claude, "Deploying Claude across financial services" (5 Mayıs 2026)
   claude.com/resources/articles/deploying-claude-across-financial-services

Bölüm 3. Rolleri ayır

1. [K1] Anthropic Engineering, "Building effective agents" (19 Aralık 2024)
   www.anthropic.com/engineering/building-effective-agents
2. [K2] Anthropic Engineering, "How we built our multi-agent research system" (13 Haziran 2025)
   www.anthropic.com/engineering/multi-agent-research-system
3. [K3] Claude Code belgeleri, alt ajanlar (Subagents)
   code.claude.com/docs/en/sub-agents

Bölüm 4. İş tarifini yaz

1. [K2] Anthropic Engineering, “How we built our multi-agent research system” (13 Haziran 2025)
   www.anthropic.com/engineering/multi-agent-research-system
2. [K3] Claude Code belgeleri, alt ajanlar (Subagents)
   code.claude.com/docs/en/sub-agents
3. [K4] Claude Code belgeleri, Skill’ler (Skills)
   code.claude.com/docs/en/skills
4. [K5] Claude Code belgeleri, en iyi uygulamalar (Best practices)
   code.claude.com/docs/en/best-practices
5. [K7] Claude Code belgeleri, hafıza ve CLAUDE.md (Memory)
   code.claude.com/docs/en/memory
6. [K9] Claude blogu, “Introducing Agent Skills” (16 Ekim 2025)
   claude.com/blog/skills

Bölüm 5. Sınırı çiz

1. [K3] Claude Code belgeleri, alt ajanlar (Subagents)
   code.claude.com/docs/en/sub-agents
2. [K5] Claude Code belgeleri, en iyi uygulamalar (Best practices)
   code.claude.com/docs/en/best-practices
3. [K6] Claude Code belgeleri, izinler (Permissions)
   code.claude.com/docs/en/permissions
4. [K7] Claude Code belgeleri, hafıza ve CLAUDE.md (Memory)
   code.claude.com/docs/en/memory
5. [K8] Claude blogu, “Piloting Claude in Chrome” (25 Ağustos 2025, güncellemeli)
   claude.com/blog/claude-for-chrome

Bölüm 6. Kontrol noktası koy

1. [K1] Anthropic Engineering, “Building effective agents” (19 Aralık 2024)
   www.anthropic.com/engineering/building-effective-agents
2. [K2] Anthropic Engineering, “How we built our multi-agent research system” (13 Haziran 2025)
   www.anthropic.com/engineering/multi-agent-research-system
3. [K5] Claude Code belgeleri, en iyi uygulamalar (Best practices)
   code.claude.com/docs/en/best-practices
4. [K10] Claude, finansal hizmetler çözüm sayfası
   claude.com/solutions/financial-services

Bölüm 7. Küçük başla, ölç, büyüt

1. [K1] Anthropic Engineering, “Building effective agents” (19 Aralık 2024)
   www.anthropic.com/engineering/building-effective-agents
2. [K2] Anthropic Engineering, “How we built our multi-agent research system” (13 Haziran 2025)
   www.anthropic.com/engineering/multi-agent-research-system
3. [K11] Claude, “Deploying Claude across financial services” (5 Mayıs 2026)
   claude.com/resources/articles/deploying-claude-across-financial-services

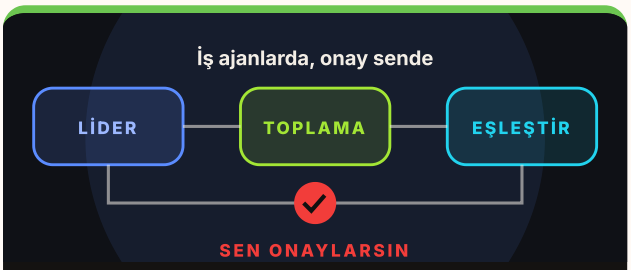
Ajan işi yapar, sayar, karşılaştırır. Giriş, sınır ve son karar insanda kalır.

Eren Gül Aydın
USAII Certified AI Strategist

Ajan ekibi kurulumu, eğitim ve atölye · peaker.ai · ea@peaker.ai

SONRAKİ ADIM

Ekibini kurmak için birlikte çalışalım



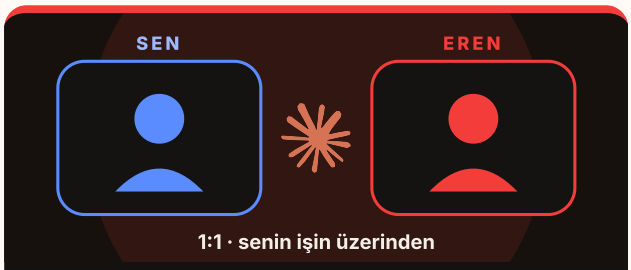
AJAN SİSTEMLERİ

Ajan ekibini birlikte kuralım

İşini bir ajan ekibine devret, onay sende kalsın.

QR'ı okut ya da tıkla
peaker.ai/ajan-sistemleri

Sayfaya git →



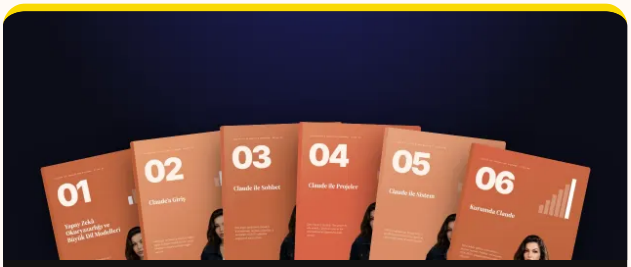
BİREBİR CLAUDE SEANSI

Birebir Claude eğitimi

Claude'u kendi işin üzerinden öğren, sistemini birlikte kuralım.

QR'ı okut ya da tıkla
peaker.ai/claude-egitim-ve-danismanlik

Sayfaya git →



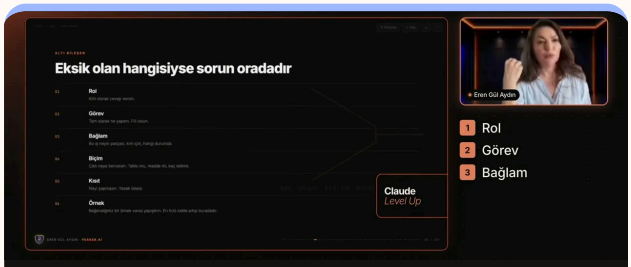
DİJİTAL KİTAP SETİ

Claude ile Sohbetten Sisteme

6 kitap, 414 sayfa, 59 alıştırma, 21 şablon. 6 PDF e-postana gelir.

QR'ı okut ya da tıkla
peaker.ai/claude-ile-sohbetten-sisteme

Sayfaya git →



CANLI GRUP · BEKLEME LİSTESİ

Claude Level Up

2 akşam, online. Yeni tarih açılınca ilk sen duy.

QR'ı okut ya da tıkla
peaker.ai/bekleme-listesi

Sayfaya git →

Hepsi tek sayfada: **peaker.ai/eren-gul-aydin**

Instagram | LinkedIn | YouTube | ea@peaker.ai

Eren Gül Aydın
USAII Certified AI Strategist